

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
26 августа 2002 г. N 1155

**О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ И САНАТОРНО-КУРОРТНОГО
ЛЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения.

2. Утратил силу.

3. Признать утратившим силу пункт 4 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 9 апреля 1998 г. N 572 "О порядке выдачи путевок лицам, сопровождающим детей, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, и оплате проезда до места санаторно-курортного лечения и обратно" (Собрание декретов, указов Президента и постановлений Правительства Республики Беларусь, 1998 г., N 10, ст. 285).

4. Утратил силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2002 г.

Премьер-министр Республики Беларусь

Г.Новицкий

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Совета Министров
Республики Беларусь
26.08.2002 N 1155

ПОЛОЖЕНИЕ
**О КОМИССИИ ПО ОЗДОРОВЛЕНИЮ И САНАТОРНО-КУРОРТНОМУ
ЛЕЧЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ**

1. Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения (далее - комиссия) создается в любой организации для обеспечения распределения и выдачи путевок на оздоровление и санаторно-курортное лечение, приобретаемых Республиканским центром по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения (далее - Центр) за счет средств республиканского бюджета и средств государственного социального страхования.

В учреждениях профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, организациях, реализующих образовательные программы послевузовского образования, создаются две комиссии - для работников и для обучающихся в дневной форме получения образования (далее - обучающиеся).

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 28 августа 2006 г. N 542 "О санаторно-курортном лечении и оздоровлении населения" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., N 143, 1/7882), настоящим Положением и иными актами законодательства.

3. Комиссия создается приказом организации в составе не менее трех человек (председатель, лицо, ответственное за хранение и выдачу путевок, и другие члены комиссии), за исключением организаций с численностью работников до 5 человек, в которых назначается лицо, ответственное за

организацию санаторно-курортного лечения и оздоровления.

4. Для постановки организации на обслуживание в Центр руководитель организации представляет в Центр (в городе, районе по месту регистрации организации):

копию приказа о создании комиссии;

сведения о численности работников организации (обучающихся);

справку органов Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты о регистрации в качестве плательщиков и уплате страховых взносов в этот фонд (с указанием регистрационного номера);

сведения о численности лиц, имеющих право в соответствии с законодательством на бесплатное санаторно-курортное лечение и оздоровление.

5. Комиссия ведет учет нуждающихся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении на основании письменных заявлений работников (обучающихся), военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля (далее - военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава), справок врачебно-консультационной комиссии о необходимости санаторно-курортного лечения, копий документов работников (обучающихся), военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава, подтверждающих льготы на санаторно-курортное лечение и оздоровление.

Сведения о постановке на учет должны отражаться в журнале регистрации заявлений работников (обучающихся), военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава на выделение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление, который ведется по форме, утверждаемой Республиканским центром по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения.

Раздельно учитываются заявления на выделение путевок за счет средств государственного социального страхования и средств республиканского бюджета.

6. Ежеквартально комиссия направляет в Центр по месту регистрации организации заявки на выделение путевок, приобретаемых за счет средств государственного социального страхования, и заявки на выделение путевок за счет республиканского бюджета.

Путевки по мере поступления в организацию подлежат обязательной регистрации в журнале учета путевок в санаторно-курортные и оздоровительные организации, который ведется по форме, утверждаемой Республиканским центром по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения.

Отдельно учитываются и регистрируются путевки, приобретенные за счет средств республиканского бюджета, и путевки, приобретенные за счет средств государственного социального страхования.

7. Комиссия информирует работников организации (обучающихся), военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава о поступивших путевках на санаторно-курортное лечение и оздоровление, а также о принятых решениях по их выдаче. Решения комиссии принимаются коллегиально и отражаются в протоколах, в которых содержатся сведения об основаниях для выдачи и условиях выдачи путевок (бесплатно, с частичной оплатой). Протоколы решения комиссии подписываются председателем и членами комиссии, а в организациях с численностью работающих до 5 человек - лицом, ответственным за организацию санаторно-курортного лечения и оздоровления работников, и руководителем организации.

8. Выдача путевок в организации производится в соответствии с законодательством. О выданных путевках производится отметка в журнале учета путевок, названном в части второй пункта 6 настоящего Положения.

9. В исключительных случаях, например при невостребованности путевки в организации, комиссией производится ее возврат в Центр для последующей передачи в другую организацию. При этом по согласованию со специалистом Центра оформляется накладная на возврат путевки в двух экземплярах за подписью руководителя организации и главного бухгалтера.

10. Комиссия ежеквартально составляет отчеты об использовании путевок по формам, утверждаемым Центром, которые представляются в Центр в установленные сроки. По запросу Центра организация представляет оперативную информацию о санаторно-курортном лечении и оздоровлении работников (обучающихся), военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава и их детей.

11. Председатель комиссии обеспечивает:

11.1. учет работников (обучающихся), военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава, нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении;

11.2. учет лиц, имеющих право на бесплатное санаторно-курортное лечение и оздоровление в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

11.3. учет и хранение заявлений работников (обучающихся), военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава и других документов (справок, копий документов, подтверждающих льготы) о выделении путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление за счет средств республиканского бюджета или средств государственного социального страхования;

11.4. сбор сведений об обучающихся, состоящих на диспансерном учете в комиссии для обучающихся на дневной форме обучения, включая аспирантов;

11.5. подготовку заседаний комиссии и своевременность их проведения;

11.6. оформление протоколов заседаний комиссии;

11.7. предоставление отчетов об использовании путевок и оперативной информации по требованию Центра, его областных и Минского городского управлений;

11.8. информирование нанимателей о состоянии организации санаторно-курортного лечения и оздоровления работников (обучающихся), военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава;

11.9. хранение в порядке, установленном для финансовых документов, путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление, приходных и расходных документов по путевкам, справок о размере среднемесячного денежного дохода (заработной платы, денежного довольствия, пенсии, стипендии) получателей путевок, журналов учета путевок и других документов.

12. Лицо, ответственное за хранение и выдачу путевок комиссии:

12.1. определяет размер частичной платы за путевки, полученные за счет средств государственного социального страхования и средств республиканского бюджета в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28 августа 2006 г. N 542 "О санаторно-курортном лечении и оздоровлении населения;

12.2. выдает путевки на основании выписки из протокола комиссии (копии протокола) о выделении путевок;

12.3. своевременно отслеживает публикации в официальных источниках информации о величине начисленной среднемесячной заработной платы работников Республики Беларусь по данным Национального статистического комитета.

12-1. Лицо, ответственное за организацию санаторно-курортного лечения и оздоровления, в организациях с численностью работающих до 5 человек обеспечивает выполнение пунктов 11 и 12 настоящего Положения.

13. Руководитель организации несет персональную ответственность за соблюдение законодательства при выдаче путевок в организации и обеспечивает эффективность работы комиссии.